

## У С Т А В

### НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ РАЗВИТИЕ - 1873 гр.ПЕЩЕРА

#### ГЛАВА ПЪРВА

##### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно Читалище “Развитие – 1873 ” – гр. Пещера е самоуправляващо се културно – просветно сдружение, което изпълнява и държавни задачи в областта културата.

Чл.2. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел. То подлежи на вписване в регистъра за организациите с нестопанска цел на окръжния съд .

Чл.3. В дейността на Читалището могат да участват всички граждани без ограничение на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4. Отношенията на Читалището с Областната управа и Общината се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината, взаимодействие при запазване на своята автономия.

Чл.5. Читалището може да се съюзява с други читалища за общи дейности без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

#### ГЛАВА ВТОРА

##### ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл.6. Целите на Читалището са:

- 1.Развитие на културния живот на населението;
- 2.Запазване на местните обичаи и традиции;
- 3.Развитие на творческите заложби на участниците в дейността;
- 4.Разширяване знанията на подрастващите и гражданите;

чрез развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност и осигуряване на достъп до информация  
5. Възпитаване на националното самосъзнание на населението;

Чл.7. Читалището развива следните основни дейности:

1. Поддържането на библиотеки, читални, фоно и видеотеки;
2. Развиване на любителско художествено творчество;
3. Организиране школи и курсове;
4. Организиране кино и видеопоказ, концерти и др.;
5. Организиране на младежки дейности и граждански инициативи
6. Краеведение;
7. Създаване музейни сбирки;
8. Създаване и поддържане на електронни информационни мрежи
9. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
10. Допълнителна дейност, включително и стопанска : информационна, консултантска, издателска, преводаческа и всяка друга стопанска дейност, която не е изрично забранена от закона.

Чл.8. Допълнителните дейности могат да са със социална насоченост в сферата на физическата култура, здравеопазването, информацията, взаимоотношенията с училищата, църквата и др.

Чл.9. Извършването на еднократни стопански актове – покупки, продажби и сключване на наемни и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя, да се извършва от името на читалището като юридическо лице, в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба .

Чл.10. Допълнителните дейности не могат да създават условия за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание .

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЧЛЕНСТВО

Чл.11 /1/ Читалището има почетни, индивидуални и колективни членове;  
/2/ Почетните членове могат да бъдат български и чуждестранни граждани с особено големи заслуги към читалището. При желание те могат да упражняват право на глас;  
/3/ Действителните членове на читалището са пълнолетни лица навършили 18 години, които вземат участие в дейността на читалището и редовно плащат членски внос. Те имат право да бъдат избирани в ръководните органи на читалището

– след двугодишно членство през двете години предхождащи съответното отчетно-изборно събрание. Членството до приемането на този устав се зачита.

/4/ Спомагателните членове са лица до 18 годишна възраст. Те имат съвещателен глас. Няма право да избират и да бъдат избирани. Желателно е да участват в дейността на читалището.

/5/ Колективните членове съдействат за постигане целите на читалището, за поддържане и обогатяване материалната му база. Те могат да бъдат професионални организации, стопански предприятия, търговски дружества, кооперации, клубове, творчески колективи или групи и др. Колективното членство осигурява право на един глас в Общото събрание. Размерът на членски внос за Колективните членове е по тяхна преценка, но не по-малък от удесеторения размер на членския внос за действителен член физическо лице

Чл.12. Действителните членовете на читалището имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на имотите и материалната база, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл.13. Членството в читалището може да се прекрати в следите случаи:

1. Поради отпадане ,  
в случай че е на лице едно от следните обстоятелства:
  - Невнасяне на членския внос повече от една година .
  - Неявяване в три поредни заседания на Общото събрание.
2. По молба на член на читалището – по собствено желание.
3. С изключване от Общото събрание  
при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронване авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

Чл.15. Общото събрание се състои от действителните членове, представители на колективните членове и желаещите да участват почетни членове.

Чл.16. Общото събрание има следните компетенции:

1. Приема, изменя и допълва Устава.
2. Отменя решения на органи на читалището.
3. Взема решения за откриване на клонове.
4. Взема решения за закупуване на недвижими имоти и за даване право на строеж върху собствени парцели.
5. Взема решения за изключване на членове от читалището.
6. Взема решения за прекратяване дейността на читалището.
  
7. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и техните председатели .
8. Утвърждава почетните членове на читалището.
9. Определя основните насоки за дейността на читалището.
10. Приема решения за членуване или прекратяване членството в читалищни сдружения и съюз.
11. Приема бюджета на читалището.
12. Приема годишния отчет в срок до 30 март на следващата година.
13. Определя размера на членския внос.
14. Взема решения за сезиране на съда за закононарушения на ръководни органи, членове на тези органи и членове на читалището.

Чл.17. /1/ Редовното общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от членовете с право на глас.

/4/ При липса на кворум събранието се отлага с един час.. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Решенията по чл. 16, от т.1 до т.6 се вземат от с мнозинство най-малко 2/3 от действителните членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.18. Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои от не по-малко от 3 члена, избрани за срок от 3 години. Те не могат да имат роднински връзки по между си по права линия и по сребрена линия до четвърта степен.

Чл.19. Настоятелството има следните компетенции:

1. Свиква общо събрание.
2. Подготвя и внася на Общото събрание проекти за решения със съответните мотиви по въпросите от дневния ред на събранията.
3. Утвърждава щата на Читалището.
4. Осигурява изпълненията на решенията на Общото събрание.
5. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Читалището.
7. Утвърждава текущите планове за дейността на Читалището.
8. Взема решения за отдаване имоти под наем или за аренда за период не по-дълъг от три години.
9. Грижи се за стопанисване на земеделската земя.
10. Назначава Секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
11. Приема нови членове на Читалището.
12. Утвърждава правилник за вътрешния ред в Читалището.

Чл.20. /1/ Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината от членовете му.

/2/ Протоколите от заседанията се подписват от всички присъстващи членове на настоятелството.

Чл.21. На заседание на Настоятелството се канят Секретаря и членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

Чл.22. При отпадане на член на Настоятелството , Настоятелството със свое решение може да кооптира подходящ читалищен член до следващото общо събрание.

Чл.23. /1/ Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/ При напускане на Председателя, избрания от Настоятелството Зам.председател, поема неговите функции до провеждане на следващо общо събрание.

Чл.24. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

- 1.Представява читалището.
2. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
- 3 Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството.
- 4.Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.
- 5 Сключва и прекратява трудовите договори със служителите в читалището, съобразно утвърдения бюджет на Читалището и въз основа на решения на Настоятелството – утвърден щат.
- 6 Наблюдава и контролира работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.
- 7 В изискуемия от закона срок, ежегодно представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.25./1/ Секретарят на читалището е щатният организатор на основната и текущата му дейност. Той организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета; организира и ръководи работата на щатния и хонорован персонал без да се намесва грубо в художествено-творческия и учебен процес. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/ 2/ Секретарят на читалището работи по безсрочен трудов договор.

/ 3 / С изтичане на мандата на едно Настоятелство договорът на секретаря не се прекратява.Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличието на причини по Кодекса на труда.

/ 4/ Секретарят на читалището участва в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.Настоятелството може да реши да кооперира кооптира секретаря като свой член за периода на мандата му, ако не е член на настоятелството

/ 5 / Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/Проверителната комисия се състои от 3 члена, избрани от Общото събрание за три години.

/2/Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат в трудовоправни отношения с читалището, или да са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ (Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/При констатиране нарушения Проверителната комисия уведомява общото събрание, а при данни за престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани членове на Настоятелството, Проверителната комисия или за Председател Секретар лица, осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 28 Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ПЕТА

### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

29. Имуществото на читалището се състои от собствени недвижими имоти, движими вещи, ценни книжа, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.

Чл.30. /1/ Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

/ 2/ Читалището няма право да предоставят собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл.31. Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.
2. Културно просветна дейност, вкл. школи и, курсове и от информационна дейност.
3. Субсидии от държавния и общински бюджет.
4. Наеми.
5. Дарения и завещания.
6. Други приходи.

Чл.32. Читалището участва със свой упълномощен представител в комисия за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници – собствени и субсидии.

Чл.34./1/ Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание.

/2/ Частта от отчета за изразходването на държавните и общински субсидии се представя в Общината в законоустановения срок.

Чл.35. / 1/ Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

/2/. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на Настоятелството.

/3/ Предложенията по чл. 24 т. 7 включени в Общинската програма за читалищно дело се изпълняват от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

## ГЛАВА ШЕСТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание или по решение на Окръжния съд.

## ГЛАВА СЕДМА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат с надпис: Народно читалище Развитие – 1873 г.  
гр. Пещера

2. Празник на Читалището е 24 май

3. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав е приет на Общо събрание на читалището на 06.11.2009 г.

Гр. Пещера



## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ “РАЗВИТИЕ – 1873“ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

МИСИЯТА на НЧ“ Развитие – 1873“ от основаването му и днес е да бъде информационен и обществен център, пазител на традициите и генератор на идеи за повишаване качеството на живот на общността и духовно развитие на личността. Как я изпълнявахме в изминалата 2023 г.?

Членовете на НЧ “Развитие – 1873“ в съответствие с изискванията на закона са 150 човека индивидуални пълнолетни граждани.

Читалището ни води редовен **организационен живот**.

На основание чл.16 (2) т.1 от ЗНЧ и чл. 19 т. 1 от Устава на читалището на 27.03.2023 г. се проведе Общото събрание на Народно Читалище „Развитие – 1873 » гр.

Пещера .Събранието бе свикано по решение на Настоятелството взето на 18.02.2023 г. с Протокол № 270 / 14 м.- 2 г. /

То взе 6 Решения.

Три от тях са за приемане на отчетни документи :

Отчет за работата в НЧ „Развитие. – 1873” през 2022 г.,

Отчет за изпълнение на Бюджета на читалището за 2022 г.

и Доклад на проверителната комисия.

Другите три решения:

План за работа в НЧ „Развитие – 1873” през 2023 г.,

Бюджет на НЧ „Развитие – 1873” за 2023 г.

Бюджет за стопанска дейност през 2023 г. и обявяване на Счетоводната политика.

В годишния План за работа на НЧ „Развитие - 1873” в Раздел Организационни въпроси са планирани шест заседания на читалищното настоятелство със 17 точки в дневния ред и текущи въпроси. Настоятелството е провело планираните заседания и още две: на 16.03.2023 г. за ремонт на фасадата на сградата и на 19.05.2023 за участие в учредително събрание за създаване а Местна инициативна група по мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), както и за разработване на Стратегия за местно развитие за периода 2023 – 2027 г.

На тези 9 заседания е разгледало всички планирани 17 и седем текущи въпроса. Взело е 27.

Всичките са изпълнени.

За бюджет 2023 Общото събрание реши до приемането на Бюджет за 2023 г., който определя размера на държавната субсидия, НЧ «Развитие – 1873» да работи съобразно приетия Бюджет за 2022 г. и даде правомощия на Настоятелството да го актуализира след влизането в сила на новия Републикански бюджет за 2023 г.

Ето **отчета за изпълнение на Бюджета на НЧ „Развитие – 1873“ за 2023 година:**

План 2023 / 2022/

Отчет към 31.12.2023

ПРИХОДИ

Субсидия РБ

128679.00

150769,00

Целева субсидия	5000.00	-	
Допълваща субсидия	-		50000,00
Такси школи	2500.00		4424,00
Абонамент и такси библиотека	1200.00		1161,00
Членски внос	250.00		225,00
Наеми	18000.00		14880,00
Други приходи /дарения и др./	2000.00		13030,86
Наличност към 1 януари	5952.90	11788,71	
Сбор	163581.90		246278,57
<b>РАЗХОДИ</b>			
Заплати	88640.00		77332.81
Осигуровки заплати	20387.00		15346.10
СБКО	2660.00		1508.06
Хонорари и осигуровки	9000.00	22028.25	
Др. разходи за персонала	2000.00	2280.00	
Отопление газ		9000.00	8761.89
Ел. енергия	3000.00		6677.92
ВИК	800.00	--	
Телефон, интернет, хостинг	720.00		791.18
Художествена самодейност	3000.00		1054.02
КМР	3000.00	24242.24	
Литература	1200.00		492,68
Абонамент период. Издания	800.00		
Канцеларски материали	600.00	533.28	
Командировки	700.00		2479.14
Текущ ремонт	3000.00		50432.66
Основен ремонт	4000.00	---	
Софтуер, абонамент, консум.	3200.00	2001.36	
Оборудване и обзавеждане	1000.00	--	
Такси данъци	1300.00	----	
Разни:СОТ,СБУТ,, в. услуги	5500.00		5769.15
Сбор	163507.00		223428.74

Налични средства към 31.12.2023г.: 22849,83лв., в т.ч.

Каса – 580,94 лв.

Разплащателна сметка – 22268,89 лв.

Полагаме системни **грижи за поддържане на МТБ** и сградния фонд в добро състояние. Направихме ремонт на улучите. Спряхме теча и в сепаретата. Трябва да предприеме ремонта на покрива на сепаретата. Както и да решим въпроса с топлоизолацията. От към двора всички имат ПВЦ дограма. Необходимо е да се вземат мерки за прозорците към реката.

За КМР театралната зала и обслужващите помещения се поддържат в добро състояние. Стара и непригодна е системата за задвижване на чигите. Желателна е подмяна с

електрическо задвижване. Направихме проучване за стойността на системата и е необходимо да предприемем действия за осигуряване на финансов ресурс в размер на 25000 лв.

За ХС се нуждаем от собствени костюми за ДВГ „Чучулига“.

Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност, както всяка година и тази, кандидатстваме с проект за литература . Получихме финансиране в размер на 3938.55 и закупихме 226 т. литература. .

За библиотечната дейност е създадена база на съвременно технологично ниво.

Ежегодно участваме и в конкурсна сесия на Общински фонд за подкрепа на местни Тази година такава не бе обявена.

С Решение на ОбС Пещера, по предложение на Председателя на инициативния комитет за честване на 150 годишнината на читалището г-н Йордан Младенов кмет на Община Пещера. получихме целева допълваща субсидия в размер на 50000 лв.за боядисване на фасадата, която оползотворихме по предназначение.

Ръководството на читалището е осигурило на персонала здравословни условия на труд, достъп до актуална информация чрез интернет , мобилна връзка чрез основните доставчици на услугата, охрана на обекта чрез лицензирана фирма, финансов ресурс за абонамент, ремонт и поддръжка, както и консумативи за компютърната техника и копирни машини и канцеларски материали.

Ежегодно се провежда планова инвентаризация. Констатациите от нея се представят на Настоятелството. Резултатите от извършените проверки се отразяват в счетоводството на читалището.

Дълготрайните материални активи на Народно читалище „Развитие – 1873” към 31.12.2023 г. са формирани от :

Сгради -	300991.41 лв. ,	Стопански инвентар –	21417.30 лв.
Програмни продукти –	3691.00 лв.,	Библиотечен фонд –	90824,91лв. лв.

**Дейността на Библиотеката през 2023 г.** беше подчинена на изпълнение на годишния план, според който, основната мисия е да бъде посредник между информацията и потребителите и да ги подпомага да извличат полза от информацията и да създават нови знания, а екипът и да работи за утвърждаването на институцията като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички.

I. Информационна част.

1. Работа с читатели

- Записваха се всички нови читатели и се пререгистрираха старите читатели в ДО, Заемна възрастни и читалня.

- Редовно се правеха телефонни обаждания до закъснели читатели и се презаписваше заетата литература, в резултат на което, броят на просрочените и невърнати библиотечни документи е сведен до минимум.

2. Справочно–библиографска и информационна дейност

- Редовно се извършваха устни справки и консултации на читателите

- Провеждаха се беседи по библиотечно-библиографски знания, колективни и индивидуални

3. Краеведска дейност

- Редовно се попълва фонд „Краезнание” с новоиздадени заглавия

4. Фондове и каталози

- Периодично се подреждаха библиотечните фондове и се вмъкнаха новите постъпления във всички отдели на библиотеката.

- Прие се Режим на съхранение на периодичните издания, който ще позволи навременно отчисляване на периодиката, която не е с постоянен режим на съхранение.

- Своевременно се обработва новопостъпилата литература. Поддържа се обща, инвентарна книга и обща книга за движение на фонда и електронен каталог

- Ежедневно се работи по попълване на данни в електронния каталог.

- Прочистиха се фондовете на Заемна, Читалня, Детски отдел и Хранилище чрез отчисление библиотечни документи, съгласно Наредбата за запазване на библиотечните фондове.

- Картотеките- Дезидерата и Картотека на отказите, и тази година дадоха възможност на ползвателите на библиотеката да участват с мнения и предложения във формиране на фонда й.

- И тази година Библиотеката спечели проект „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност“ към Министерството на културата, чрез който ще обогати фонда си с литература на стойност 4994 лв.

- За популяризиране на дейността на библиотеката, поддържахме активно профил в социалната мрежа Facebook, в която публикувахме всички събития, инициативи, бюлетини с новопостъпила литература, резултати от конкурси.

#### 5. Квалификация на кадрите

През изминалата 2023 година екипът на библиотеката се включи във всички обучителни курсове и семинари организирани от институции и фирми, свързани с дейността на библиотеките и квалификация на библиотечните кадри.

#### II. Основни статистически показатели

##### 1. Читатели

ДО- 348                      ОВ- 271                      Общо - 619

От тях

До 14 години - 376                      Над 14 години - 243

Мъже - 223                      Жени - 396

##### 2. Посещения - 4937

В заемна за дома ОВ –2802      В заемна за дома ДО- 1737                      В читалня- 318

Интернет- 73

##### 3. Заети библиотечни материали –9620

От тях:

В ДО- 3312                      В ОВ-6308

##### 4. Справочни начинания. Справки и консултации

ОВ - 49                      ДО - 29                      КР – 41

##### 5. Статистика на резервациите по статус за годината:

Изпълнени заявки - 204

##### 6. Новонабавени библиотечни документи и движение на фонда – 448 б.д. за 5426,00 лв.

Начин на постъпление

Покупка -                      257 б.д. за 4371,23 лв.

Дарение -                      191 б.д. за 1054.77 лв.

Абонамент / ПИ/ - 10 бр. на стойност - 622,70 лв.

Отчислени б.д.- 788 тома на стойност 1586,52 лв.

Фонд към 10.12.2023 г. – 36161 б. д. на стойност 90885,29лв.

### III. Културна дейност

За популяризиране на книгата, за повишаване на читателския интерес и в отговор на техните търсения и потребности са организирани 65 културни събития, посетени от 2500 човека.

#### КУЛТУРНИ СЪБИТИЯ НА БИБЛИОТЕКАТА ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА 2023 ГОДИНА В ХРОНОЛОГИЧЕН РЕД :

##### ЯНУАРИ

03. - 160 г. от рождението на Алеко Константинов български писател и пътеписец (1863-1897) - Витрина

06. - 175 години от рождението на Христо Ботев, български поет, революционер и публицист (1848-1876) - Презентация

12. - „Любимата ми приказка от Шарл Перо”- 395 г. от рождението на френския писател и учен.- с деца от ДГ „Слънчо”

13. - 145 г. от рождението на Пейо Яворов - поет и драматург - "Аз искам да те помня все така..." Обсъждане и рецитал

16. - 125 г. от смъртта на Луис Карол, английски писател, автор на приказки и стихотворения за деца : "Какво написах за "Алиса в страната на чудесата" в моя читателски дневник?"- с деца от 3-ти клас

##### ФЕВРУАРИ

17 - Разкази за живота и делото на В.Левски- с ученици от НУ”М.Каролиди”

18 - 150 г. от обесването на Васил Левски (1837-1873)- Рецитал с участието на ученици

20 - Васил Левски –Урок по родолюбие с ученици от ОУ”Св.Патриарх Евтимий”

21 - Среща- разговор на тема "Майчиният език-най-великото дело и оръжие на един народ” по повод Международния ден на майчиния език – с ученици от ПГХВТ”Атанас Ченгелев”

##### МАРТ

02 - "Моя страна, моя България"- викторина с деца-ползватели на библиотеката

08 - "Поколения успешни жени”-Литературно предизвикателство към читателите на ОВ

10-30 - Обратна връзка с читателите - анкета за предпочитани автори и заглавия чрез анкетни листове с въпроси

20 - Международен ден на земята - Презентация с деца от НУ ”М.Каролиди”

24 - Благовещение- библиотеката гостува на детските градини

31 - Представяне на книгата на Цветанка Чучева „...и други отклонения” в ХГ ”Проф.Веселин Стайков”

##### АПРИЛ

01 - Международен ден на хумора и шегата - посветен на 100 год. от рождението на Радой Ралин, български поет лирик и сатирик- Витрина

03 – Връчване на читателски карти на 1 клас от НУ ”М.Каролиди”

05 - Обявяване темата на литературния конкурс "Спас Зафиров"- "Читалището- извор на знания и духовна светлина", свързана с годишнината на Читалището

06 - Маратон на четенето- Български народни приказки – с 3-4 класове на ОУ”Св.Патриарх Евтимий”

06 - „Българското възраждане” открит урок с 3-ти клас на НУ ”М.Каролиди”

07 - Връчване на читателски карти на 1 клас от ОУ”Св.Патриарх Евтимий”

10 - „Бърканица в приказки” – четене на приказки в ДГ”Изгрев”

- 11 - Великденски празници – в ДГ „Иглика”
- 12 - „Рали и малкият голям герой”- четене в ДГ „Слънчо”
- 14 - Най-красивото великденско яйце”- рисуване на великденски яйца с децата от НУ ”М.Каролиди”, читатели на библиотеката.
- 15 - Състезание по четене- с 3-4 клас на ОУ”Св.Патриарх Евтимий”
- 20 - „Приказки по телефона” –четене в ДГ”Сокола”
- 21 - Световен ден на книгата.Кръгла маса /на регионално ниво/ на тема "Детската литература- предизвикателство и възможности"- с лектор Валентина Стоева, Председател на съвета на Фондация "Детски книги", организатор на инициативата "Бисерче вълшебно"
- 27- Връчване на читателски карти на 1 клас от ОУ „П.Р.Славейков”
- 28 - 130 г. от рождението на Елисавета Багряна - витрина
- МАЙ**
09. - Ден на Европа-„Моят любим европейски роман“- Разговор с Читателски клуб
- 11.- Професионален празник на българските библиотекари -връчване на наградите от конкурса "Спас Зафиров"
12. Среща-разговор с Мария Цикалова и представяне на романа и „Чудо от дълбините на сърцето” в ХГ „Проф. Веселин Стайков”
- ЮНИ**
- 21 - Приемане на осмокласници от ПГХВТ”Атанас Ченгелев” и Обединено училище „Любен Каравелов” за читатели на библиотеката
19. - 100 г. от смъртта на Христо Смирненски, български поет - Витрина
23. Приемане на осмокласници от СУ „Св.Климент Охридски” за читатели на библиотеката
23. Среща-разговор с поетесата Спаска Попова в ХГ „Проф. Веселин Стайков”
27. Среща- разговор с журналиста Румен Стоичков и представяне на книгите му.
- ЮЛИ**
- 01-30. - Изложба “ Литературни маршрути”- предизвикателство за четене на книги от автори от различни националности
- 01-30. - "Ваканция в библиотеката" - занимания по интереси в Детски отдел на библиотеката
18. Поклонение пред паметника на В.Левски
- АВГУСТ**
03. - 125 г. от рождението на Калина Малина , българска детска писателка -отбелязване на годишнината с деца ползватели на библиотеката
- 01-30. - „Пътешествия с вкус“ кулинарни рецепти от готварски книги от различни национални кухни - през целия месец в заемна за възрастни
- СЕПТЕМВРИ**
- 19 - 125 г. от рождението на Димитър Талев, български писател -Обсъждане на романа "Хилендарският монах" с Читателски клуб
26. - Европейски ден на езиците. - с ученици 5 и 6 клас на ОУ ”Св.Патриарх Евтимий”
- ОКТОМВРИ**
02. - Ден на музиката и поезията- Среща с Петър Чухов и Иван Христов - поети и музиканти
03. - Ден на бабите и дядовците - "Бебетека за баба, дядо и внуче"
09. - 65г. от смъртта на Ран Босилек (Генчо Негенцов), писател и преводач- Презентация

23. – Слънчеви приказки” – четене в ДГ”Слънчо”
24. – Детска градина „Иглика” на гости на „Бebetека”
25. – „Професия „Библиотекар” – разговор с ученици от 6 клас на СУ „Св.Климент Охридски”
27. – „Будители народни” – Викторина с 5 и 6 клас на ОУ „П.Р.Славейков”
- НОЕМВРИ**
03. - Ден на българския художник - Среща с децата от Школа по изобразително изкуство с ръководител Милена Балтаджиева
06. – Детска градина „Изгрев” на гости на книжките
16. -Славейкови дни – „Басните в творчеството на П.Р.Славейков” – Състезание с 5 клас на ОУ „П.Р.Славейков”
21. - Деня на Християнското семейство с ученици от НУ”Михаил Каролиди”
22. - 110 г. от рождението на Асен Босев , български детски поет - Четене на стихове в ДГ "Слънчо"
- ДЕКЕМВРИ**
- 08 - Коледна рисунка върху чадър - с деца ползватели на библиотеката
13. - 175 г. от смъртта на Емили Бронте , английска писателка:Обсъждане на романа "Брулени хълмове" с Читателски клуб
- Ежедневни занимания с деца от 0 до 5 години в кът „Бebetека”

**В Календарния план за КМР през 2023 г. са заложили 60 мероприятия.**

**В летописната книга на Читалището са регистрирани 116 събития.**

**Реализирахме:**

От календара на културните събития на Министерството на културата:

- Годишна литературна награда „Спас Зафиров” –

Конкурс за есе на тема: „Читалището- изворна знания и духовна светлина“

- В Маратон на четенето реализирахме 18 събития.

Традиционни и местни празници и чествания:

- 145 г. от Освобождението на Пещера- поклонение

- Златна сватба «Светът е за двама»

- „Трифонов ден „ – Празник на виното

- За Ден на самодееца- Хоротека – надиграване на танцови състави на читалището и Ню арт център.

- Национален празник на България – участие на певческите състави в празничната програма на общоградската честване

- Международен ден на земята

- Световния ден на книгата – Регионална кръгла маса на тема „Детската литература- предизвикателства и възможности“

- Честито Благовещение – посещение в Детските градини „Иглика“, „Изгрев“, „Слънчо“ и запознаване с традициите на празника

- Ден на детето -връчване на читателски карти на завършилите първи клас.

- Участие в програма „В приказния свят на мечтите“

- Официално приемане на първокласници и осмнокласници за нови членове на библиотека със всяко училище по отделно / 6 събития /

- Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България

- Поклонение пред паметника на Левски – 18 г. от рождението му

- Поднасяне на венци в Общоградското честване за деня на Независимостта пред паметника на падналите във войните и борбите за свободата и независимостта на България.
- Поднасяне на цветя пред паметника на възрожденците по повод Деня на Съединението.

#### Концерти:

- „С песен да сътвориш безсмъртие“ – Старт на културната програма за 150 г. юбилей на читалището с концерт на фолклорните певчески формации на читалището за 20 годишнината на Група за автентичен фолклор „Родопчани“
- „Духовни висини“ – Концерт славянски песнопения на хор „Св. Йоан рилски“
- „Валс, шампанско, звън“ – празничен новогодишен концерт на Държавна опера Пловдив
- „И камъните ще играят даже, щом кърпата размахам снажен „ – Фолклорен концерт на танцовите формации на читалището.
- Коктейл от картини, музика, поезия и вино“
- „Цветна раздумка“ – Концерт на Арт център Пещера
- Участие на самодейните ни състави в Гергьовски концерт по повод Деня на Пещера
- Участие на танцовите ни състави в концерт „Пъстроцветна Пещера“ , организиран от „Биовет“ Пещера
- Самодейци в общоградско честване на 24 май – Ден на славянската писменост , на българската просвета и култура
- „ 150 години вдъхновение“ – юбилеен концерт на НЧ „Развитие – 1873“ гр. Пещера Йордан Младенов
- „ Приказния свят на мечтите“ – Международен ден на детето
- 120 г. НУ „ Михаил Каролиди“
- Ето-рок. Поетично- музикален пърформанс на Петър Чухов и Иван Христов, по повод 1-ви октомври Международен ден на музиката и Ден на българската поезия.
- Концертна програма на наши самодейци в честване на 01.10. като Ден на възрастните хора
- „По света на осем ръце с прекрасни гласове“- Концерт на сдружение Кейтърн по проект „скам нещо да ти кажа“. С участието на пианистите: Н. Кузманова, М. Маринова, В. Балева, М. Захаријева и певците: Елена Чавдарова, Евгения Рачева, от Държавна опера Пловдив , Виолета Радомирска, Силвана Пръвчева, Тодор Котопанов от Държавна опера и балет София, Марчо Апостолов – Музикален театър София и Камен Курдов – тенор.
- „Бог се роди“ – Празничен рождественски концерт на творческите формации на читалището.

#### Театрални постановки:

- „ Бяла приказка“ – Спектакъл за деца на ДКТ „К. Величков – П.
- „ Болен здрав носи“ – Спектакъл за деца , постановка на ДКТ „ Л. Кабакчиев“ гр. Казанлък
- „Дядовата ръкавичка“ – Спектакъл на ДКТ „К. Величков“ гр. Пазарджик
- „Двете Крмен“ – Спектакъл на „Кей – Търн“ „ – Музикално артистичен форум Пловдив
- „Фенове“ – Театрален спектакъл с участието на Христо Гърбов и Валентин Танев



- „Кафе с претенция“ от Георги Марков. С участието на Юлиан Вергов, Иван Радоев, Моньо Монеv. Постановка на Театър на Българската армия – София.
- Спектакъл на Магическо шоу Хедон на наша сцена в Националното им турне.
- В деня на патронни празник на СУ „Св. Климент Охридски“ драматичният им състав представи „Ромео и Жулиета“.

Литературни вечери и срещи:

- „Донеси ми късче зарево“ - Поетична вечер по творби на ЛК „Искри“
- Приказно утро в детска градина Слънчо“ по повод 395 г. от рождението на Шарл Перо
- „Аз искам да те помня все така“ – поетичиска среща в библиотеката по повод 145 г. от рождението на Пейо Яворов
- „Той не умира“ – 175 г. от рождението на Хр. Ботев
- „Урок по родолюбие“ – 150 г. от гибелта на Левски
- Майчиният език – най – великото дело и оръжие на един народ“
- 130 г. Елисавета Багряна
- - 100 г. от смъртта на Христо Смирненски
- „Моя страна, моя България“ – Детско състезание
- „Есента е атеист „ – Среща разговор с Емилиана Стоименова
- „ Жените на другите“ - представяне на книгата на Георги Връбчев
- - „ И други отклонения“ – Представяне книгата на Цветана Чучева
- „Какво написах за Алиса в моя читателски дневник4 – 125 г. от смъртта на Луиз Карол
- „Приказки по телефона“ на Джани Родари в ДГ „Сокола“
- „Познавате ли българската литература“ – с ученици от 7- ми клас на ОУ „ ПР „Славейков“
- „ Рали и малкият голям герой „ и
- „Чудо от дълбините на сърцето“ – Среща разговор с автора Мария Цикалова
- „Оброк“ – представяне на пловдивската поетеса Спаска Попова
- „Броеница от гласове“ – литературна среща с журналиста Румен Стоичков
- „Полъх от българския духовен бриз“ – представяне на книгата и среща с автора и Продрум Димов.
- „Добър вечер , добри хора“ – Промоция на книгата и среща с автора Илия Михайлов.
- Промоция на книгата „ В търсене на ближния“ и среща с автора и- нашият съгражданин Пламен Кръстев и издателство „Планини“.
- Връчване на отличията Националния литературен конкурс „Спас Зафиров“ на тема „ Читалището- извор на знание и духовна светлина
- Организирахме литературни чествания на годишнини на известни български писатели:
- 125. От рождението на Калина Малина
- 125 г. от рождението на Димитър Талев
- 105 г. от смъртта на Ран Босилек
- 110 г. Асен Босев
- „Ваканция в библиотеката“ .Провеждахме занимания по интереси в библиотеката с деца читатели.

За формиране на читателски интерес работихме на място в учебните заведения:

- Проведохме открити уроци в ОУ „Васил Левски“ : Официално делови стил и език на общуване“, „ Правила и подредба на фондовете в библиотеката“, „Професия библиотекар“ , „ Дарбата на художника“.
- Организирахме ученически състезания и викторини: „Славейкови дни“, „Народни будители“
- Гостувахме на детските градини и те в нашата Бебетека със „Слънчеви приказки“, „Приказки от Шарл Перо“,
- За насърчаване на изучаването на чужди езици проведохме „Европейски ден на езиците“
- За запознаване с традициите проведохме вечери „ Баба, дядо и внуче“, „Ден на християнската семейства“

Изложби:

- „ 160 г. от рождението на Алеко Константинов“
- „150 г- - читалищно дело в Пещера“
- „ Творчески заряд в ХХІ век“
- „Литературни маршрути“ – предизвикателство за четене на книги от чужди автори.
- „Пътешествие с вкус“ – рецепти от кулинарни книги и списания от различни национални кухни.

Кино вечери:

Прожекции на филмите:

- „Тайният свят на Финик4
- „Снежната кралица и принцесата“
- „Астерикс и Обеликс – Мисия Китай“
- „Твърдо приземяване“
- „Шекспир като улично куче“
- „Котки в музея“
- „Диада“
- „Наполеон“

За творческите сезони 2022-2023 и 2023-2024 г. **Настоятелството е дало съгласие да функционират 10 творчески формации и школи.** За творческите колективи е осигурено професионално ръководство и условия за редовни репетиции. Утвърдените такси се събират регулярно и постъпват в касата на читалището .

От началото на 2023 г. съставите ни участваха в:

- „Пролетно хоро 2023“ – Велинград
- „ Лазарска броеница“ – Брацигово
- „Клептузки ритми“ - Велинград
- Национален събор „Ангел войвода“
- Концертна програма на танцовите ни състави за откриването на €\$ Международен етно културен фестивал Пещера, на който сме съучредители.
- Национален конкурс на детската рисунка „Пролет върху листа“ – Кюстендил
- Национален конкурс“ Обичам те, море“ – Варна

- Конкурс за детска рисунка „Приказният свят на природата“
- Конкурс за рисунка „Пещера, моя“ – „Биовет“ – АД
- В X Юбилейна фолклориада „На хорото в сърцето на Родопите“, организирана от Военен клуб Смолян своя програма представиха танцовите формации Хоп- троп и Етно-танцова формация на читалището.
- XI Балкански шампионат Еврофолк „Жива вода“ гр. Хисаря: бронзов медал за ВГ „Чучулига“, сребърен за Етнотанцова формация „Кулминация“ и златен за Група за автентичен фолклор „Родопчани“
- XX Черноморски събор „Еврофолк 2023“. Танцовите ни формации Хоп -троп и Етнотанцова формация с Худ. Ръководител Елена Баренска завоюваха званията Носител на почетния знак на музикалните празници Еврофолк и Лауреати първа степен на XX Черноморски събор „Еврофолк 2023“.
- Съставите ни получиха и препоръки за участие в Световния шампионат.

За високи постижения творческите формации на читалището и техните ръководители Павел Куцев и Елена Баренска бяха наградени с Грамота от Министъра на културата . Грамота за постижения в развитие на библиотечното дело получи колектива на нашата библиотека. А за цялостната ни дейност и читалищен мениджмън бе отличена Мария Златкова – Секретар на НЧ“ Развитие – 1873“. Отличията бяха връчени лично от Министъра по повод Деня на народните будители, на церемонияна зала „Средец“ София.

## **ПЛАН**

за

работа на Народно читалище „Развитие - 1873”- Пещера  
през 2024 г.

МИСИЯТА на НЧ“ Развитие – 1873“ от основаването му и днес е да бъде  
информационен и обществен център, пазител на традициите и генератор на идеи за  
повишаване качеството на живот на общността и духовно развитие на личността.

### **I. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ:**

#### **I.1 Общо събрание :**

1. Отчетен доклад за дейността на читалището през 2023 г.
2. Отчет за изпълнение на годишния Бюджет за 2023 г.
3. Доклад на Проверителната комисия.
4. Приемане на план за работа през 2024 г.
5. Приемане Бюджет на Читалището за 2024 г.
6. Оповестяване счетоводната политика на читалището  
и приемане на Бюджет за стопанска дейност за 2024 г.

#### **I.2 Заседания на настоятелството:**

##### **Януари:**

1. Информация за констатации от инвентаризация за 2023 г.
2. Годишен финансов отчет 2023 г.
3. Приемане на проектобюджет на НЧ „Развитие - 1873” за 2024 г.
4. Приемане на щатно разписание за 2024 г.
5. Текущи.

##### **Февруари:**

1. Насрочване на дата и дневен ред за провеждане на редовно общо събрание
2. Определяне на проектосъстав на комисии за делово протичане на  
събранието
3. Обсъждане Отчетния доклад за работа в НЧ „Развитие - 1873” през 2023 г.
4. Текущи.

##### **Юли:**

1. Отчет за изпълнение през първото полугодие на взетите решения от Общото  
събрание и читалищното настоятелство.
2. Резултатите от творчески сезон 2023 – 2024 г.
3. Състояние и проблеми на МТБ .
4. Отчет за финансиране на дейността през първото полугодие на 2024 г.
5. Текущи.

##### **Септември:**

1. Утвърждаване на художественотворчески формации и хонорарните плащания на ръководителите им през новия сезон.
3. Текущи.

#### **Октомври**

1. Приемане на програма за работа в Читалище „Развитие” през 2025 г.
2. Текущи

#### **Декември:**

1. Отчет за работата на библиотеката през 2024 г.
2. Отчет за КМР и ХС в читалището през 2024 г.
3. Отчет за изпълнение на Бюджет 2024 г.
4. Отчет за изпълнение на взетите решения от Общото събрание и читалищното настоятелство през 2024 г.
6. Текущи.

## **II - БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ :**

Утвърждаването на библиотеката като модерна културна институция и местен информационен център при рационално използване на традиционни и нетрадиционни технологии в областта на събирането, разкриването, съхраняването и предоставянето на библиотечни документи и всякакъв вид информация за широк кръг потребители в община Пещера, чрез научно организирани колекции, достъп до външни бази данни и създадената в библиотеката библиографска информация.

### **II.1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

Читалищната библиотека :

1. окомплектова, организира и опазва фондовете си в съответствие с изискванията на нормативните документи и правила;
2. осигурява свободен, равен и неограничен достъп до информация на всички потребители;
3. извършва библиотечно-информационно обслужване и междубиблиотечно заемане/ по установени правила/;
4. осигурява възможност за достъп до национални и международни информационни бази данни.
5. осигурява онлайн достъп до електронния си каталог и други собствени бази данни чрез интернет и предоставя дистанционни услуги на своите потребители;

6. съхранява местната книжнина и печат - издирва, организира, съхранява и предоставя за ползване краеведски документи, публикации и информация за община Пещера;
7. организира и провежда културно - образователни инициативи, насочени към насърчаване на любовта към книгите и четенето;
8. разработва и участва в реализирането на програми и проекти, свързани с продължаващо образование, културна интеграция и гражданско участие в подкрепа на препоръките за обучение през целия живот и изграждане на информационна грамотност;
9. поддържа партньорски контакти с институции, обществени организации, НПО, клубове, сдружения, съюзи и библиотеки .
10. подпомага и участва в социологически проучвания във връзка с книгата и четенето;
11. оказва съдействие на общинското ръководство при реализиране на културната политика в областта на библиотечното дело;

## 1.1.2 ДЕЙНОСТИ :

### КОМПЛЕКТУВАНЕ, ОБРАБОТКА И КАТАЛОГИЗАЦИЯ”. ОПАЗВАНЕ НА БИБЛИОТЕЧНИЯ ФОНД

1. Чрез покупка, абонамент и дарение да се комплектуват нови библиотечни единици.  
срок: постоянен  
отговорник: библиотекарите
2. Издирване на липси в многотомни издания .  
срок: постоянен  
отговорник: библиотекарите
3. Своевременна обработка на новопостъпилите библиотечни единици. Поддържане на обща, инвентарна книга и обща книга за движение на фонда , електронен каталог  
срок: постоянен  
отговорник: библиотекарите
4. Отчисляване на прочистени от фондовете на Заемна, Читалня , Детски отдел и Хранилище библиотечни документи. Ежегодна инвентаризация на фонда според изискванията на нормативната уредба  
срок: постоянен  
отговорник: библиотекарите
5. Своевременно подвързване на периодични издания , съобразно режима за съхранение и състоянието им.  
срок: постоянен  
отговорник: библиотекарите

6. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

### 11.3 ОБСЛУЖВАНЕ НА ЧИТАТЕЛИ :

Обслужването на читателите в Библиотеката се извършва в следните отдели: Детски отдел, Заемна за възрастни, Читалня.

1. Поддържане и актуализация на автоматизираната база данни за единна регистрация на читателите и извършване на необходимите корекции. Запознаване на читателите с правилника и с информационните възможности на библиотеката. Регистриране на читатели- читателска карта (в Заемна за възрастни и Детски отдел).

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

2. Подобряване качеството на обслужване, въвеждане на нови традиционни и нетрадиционни услуги, предлагани от библиотеката. Спазване на правилата за обслужване на потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

4. Дистанционно обслужване на потребителите през интернет - популяризиране възможността за презаписване, резервиране на литература и получаване на информация за новопостъпили заглавия.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

5. Поддържане на картотека Дезидерата, с цел удовлетворяване желанията на потребителите относно новонабавената литература.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

6. Регистриране на отказите с цел докомплектуване на пропуснати и търсени нови заглавия.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

7. Осигуряване оптимална организация на фондовете с цел улеснено ползване от читателите.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

8. Приемане на заявки и извършване на копиране на части от библиотечни материали или принтиране от електронни източници за потребителите на библиотеката.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

#### II.4 СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФСКО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ :

1. Извършване на писмени и устни библиографски справки според читателските търсения с пълно използване на възможностите на онлайн каталози, интернет ресурси, електронни ресурси и традиционен справочен апарат.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

2. Изготвяне на информационни бюлетини на новопостъпила литература и популяризирането им в социални мрежи, медии и по електронна поща след заявка от читателя.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

3. Подредяне на информационни изложби, витрини и кътове с новопостъпили библиотечни документи.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

4. Индивидуални консултации на читателите относно работа с онлайн библиотечни каталози, бази данни, , социални мрежи, попълване на електронни формуляри и пр. Консултантска помощ на читателите при ползването на Интернет , помощ при търсене на работа.

срок: постоянен

отговорник: библиотекарите

5. Помощ при ползване на административни електронни услуги от читателите

срок : постоянен

отговорник: библиотекарите

#### II.5 Тематични кътове и витрини по повод годишнини на бележити личности и събития:

120 г. от рождението на Георги Караславов (12.01.1904 – 26.01.1980), български писател.

125 г. от рождението на Дечко Узунов (22.02.1899 – 26.04.1986), български художник

90 г. от рождението на Христо Фотев (25.03.1934 – 27.07.2002), български поет.

125 г. от рождението на Владимир Набоков (22.04.1899 – 02.07.1977), руски писател, поет

165 г. от рождението на Артър Конан Дойл (22.05.1859 – 07.07.1930), английски писател, автор на криминални романи и разкази

115 г. от рождението на Димитър Димов (25.06.1909 – 01.04.1966), български писател и драматург.

135 г. от рождението на Ърнест Хемингвей (21.07.1889 – 02.07.1961), американски писател; лауреат на Нобелова награда за литература

105 г. от рождението на Николай Хайтов (15.09.1919 – 30.06.2002), български писател, публицист, драматург.



95 г. от рождението на Йордан Радичков (24.10.1929 – 21.01.2004), български писател и драматург, представител на магическия реализъм.

## II. 6 КУЛТУРНИ И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНИЦИАТИВИ – ПО МЕСЕЦИ / ВКЛЮЧЕНИ В ОБОБЩЕНИЯ КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ЧИТАЛИЩЕТО /

### III - ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

#### III.1 СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Съхранение и развитие на традиционните ценности на нацията и популяризирането им в страната и чужбина.

#### III.2 ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място
- Запазване обичаите и традициите на българския народ и етносите населяващи селището
- Приобщаване към ценностите и постиженията на изкуството културата
- Взаимодействие между поколенията , възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание

#### III.3 ДЕЙНОСТИ:

##### III. 3.1 ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНА ТВОРЧЕСТВО:

1. Сформиране на художествено-творчески формации, клубове и школи по изкуства.
2. Осигуряване на професионално ръководство на творческите формации
3. Обеспечаване на реквизит и технически средства за съвременно сценично изкуство
4. Участие в програми на общински и градски тържества и чествания по заявка на организаторите.
5. Домакини на регионални и национални творчески срещи и конкурси
  - Национален пленер на детската рисунка „Пещера-2024”
  - Национален литературен конкурс „Спас Зафиров”
6. Участие в регионални, национални и международни конкурси и фестивали в страната и чужбина:

ДВГ „Чучулига” -

- м. април Детски фолклорен фестивал „Клептузки ритми“- Велинград
- м. май Национален фолклорен фестивал – Костандово 2024,

Група за автентичен фолклор „Родопчани“:

- Фолклорен фестивал „Народен събор Пловдив“ Международен фолклорен фестивал в Гълция
- VIII Национален фолклорен събор „Културата на бъдещето и бъдещето на културата“ общ..Пещера

ВГ „Перистера“:

- Фолклорен фестивал „Народен събор Пловдив“
- Международен фолклорен фестивал в Гълция
- VIII Национален фолклорен събор „Културата на бъдещето и бъдещето на културата“ общ..Пещера

Танцов състав „Хоп – троп“:

- „Пролетно хоро“- Велинград , м. март
- „Лазарска броеница“ - Брацигово“, м. април
- XX I „Черноморси събор – „Еврофолк 2024“ в Китен, м. септември

Етнотанцова формация :

- „Пролетно хоро“- Велинград , м. март
- „Лазарска броеница“ - Брацигово“, м. април
- XX I „Черноморси събор – „Еврофолк 2024“ в Китен, м. септември

Детска танцова група:

- „Хоро при извора“ гр. Велинград
- „Тракийска броеница „ гр. Пзарджек
- „Приятели чрез танца“ гр. Перник

Младежка танцова формация :

- „Тъпан бие – хора се вие“ в гр. Казанлък
- „Оро се вие, цървули се кинат“ с. Първомай
- „Рила ни гледа“ в гр. Дупница

Школа по изобразително изкуство:

- Национален конкурс „Моите детски мечти” – февруари
- Национален конкурс „ Пролет върху листа“- гр. Кюстендил - март
- Национален детски конкурс за рисунки на кулинарна тематика „Рецептите на баба” април
- Национален конкурс „Обичам те, море“- гр. Варна- юни
- Пленер на детската рисунка „ Пещера 2024“

Литературен клуб „Искри“:

- Представяне на най-новата стихосбирка на Зоя Кацарова – м. февруари
- Промоция на романът „Кръстът на спасението“ №2 на Минка Гемиева – м. март
- Представяне поетичната книга на Виктория Симонова- м. април

- Представяне на хумористичната книга „С усмивка към нашенци“ от Лазар Грозданов- м. май
- Промоция на документалната книга за „Биовет“ от Костадин Ненков
- Участие на членовете на Литературен клуб „Искри“ в национални и местни конкурси, както и в програми като вечер на поезията, вечер посветена на международния ден на жената, денят на книгата и др.

Забележка: Плануваните участия в раздел III. 3.1.6 са осъществими единствено и само ако организаторите не отменят събитието.

### III.3.2 КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА КМР 2024 г.

№	Дата	Мероприятие
	<b>Януари</b>	
1	Читарище	„Музикална наздравница“ – Новогодишен концерт
2	5	„Жив е той“ рецитал по стихове на Христо Ботев, български поет, революционер и публицист (1848-1876)
3	6	„Славословие“ - Богоявленски концерт църковнославянски песнопения в Катедрален храм „Св. Димитър“
4	30	„Зимна приказка” – среща с любими приказни герои в читалищната библиотека
	<b>Февруари</b>	
5	13	Да напишем писмо, стих, есе за обич – литературен конкурс във връзка с Деня на влюбените
6	14	„ Цар на виното” – Обявяване класацията на вина на местни винари
7	14	„Златна сватба ”- Празник на брачните двойки 50 г. юбилей
8	18	Поднасяне на цветя в Митинг поклонение пред паметника на Васил Левски
9	23	„Хвърчащата класна стая“ - 125 г. от рождението на Ерих Кестнер
	<b>Март</b>	
10	1	„Мартенички бели и червени“ – Литературно утро с деца читатели в детския отдел на библиотеката по стихове на български писатели
11	1	Ден на самодееца
12	2	"Моя страна, моя България"- Рецитал и викторина с деца-ползватели на библиотеката – ДО

13	3	Национален празник на България
14	5	Училищна викторина на тема „1000 причини да се гордеем, че сме българи“
15	25	„Благовестие“ – Концерт на Детските градини в гр. Пещера
	<b>Април</b>	
16	1	"И аз бях там, и аз се смях" - литературно утро, посветено на Деня на хумора и сатирата
17	2- 9	По повод седмицата на детската книга - Литературни герои връчват читателски карти на първокласниците от града в шест поредни дни
18	23	Световен ден на книгата и авторското право - Откриване на Маратона на четенето „От приказка в приказка” – верижно четене с деца от НУ”Михаил Каролиди”
19	24	„Пътуващи книжки” по маршрут Детски отдел – детски градини - четене на приказки във всички детски градини в града.
20	25	Библиотекар за един ден – „книжно приключение” с активните читатели 2023 във всички отдели на библиотеката.
21	28	„Цветница е“ – Празнична програма
	<b>Май</b>	
22	6	Ден на Пещера
23	8	Ден на отворените врати – безплатни регистрации за абонаментни карти
24	9	Ден на Европа –
25	10	„Мишката остави и на книга се посвети” – почивен ден за читателските компютри. Седни... прочети – четене с деца, посетители в библиотеката
26	11	Ден на библиотекаря - Връчване на отличията в Националния литературен конкурс Спас Зафиров.
27	11-17	Национална кампания – Библиотечна седмица 2024
28	20	225 г. от рождението на Балзак. Обсъждане на романа „Йожени Гранде” с читателски клуб
29	24	Ден на славянската писменост и българската просвета и култура
	<b>Юни</b>	
30	1	Международен ден на детето – Празник в парка.

31	3-7	Приемане на осмокласници за читатели на библиотеката – ОВ
32	5	„Обичаи, обичаи...“ лектория за летните български празници и обичаи
33	24	Енъов ден
	<b>Юли</b>	
34	1-31	„Лято в библиотеката“ - занимателни игри, четене на книги, запознаване с традициите и обичаите на празниците, запознаване с историческото минало ,крепости и антични градове, съкровища в България, творчески работилници – работа с акварел, изработване на предмети от отпадъчни материали
	<b>Август</b>	
35	1-31	„Лято в библиотеката“ - занимателни игри, четене на книги, запознаване с традициите и обичаите на празниците, запознаване с историческото минало ,крепости и антични градове, съкровища в България, творчески работилници – работа с акварел, изработване на предмети от отпадъчни материали
	<b>Септември</b>	
36	6	Ден на Съединението
37	10	75 г. от рождението на Виктор Пасков (10.09.1949 „Балада за Георг Хених” – обсъждане с читателски клуб
38	22	Ден на Независимостта
39	26	Европейски ден на езиците - ОВ

	<b>Октомври</b>	
40	1	Ден на музиката и поезията- Среща с поети и музиканти
41	1	Ден на възрастните хора
42	1-7	Национални седмици на четенето. За поредна година Библиотеката ще е партньор в инициативата на МОН - Националната седмица на четенето през месец октомври в която ще вземат участие голям брой деца от училищата и детските градини в града.
43	17-18	Национален пленер на детската рисунка „ Пещера – 2024“
	<b>Ноември</b>	
44	1	"Светилници в утрото“- Ден на народните будители. Среща с големия наш режисьор, дарител на библиотеката и съвременен будител Людмил

		Стайков.
	<b>Декември</b>	
45	6	115 г. от рождението на Никола Вапцаров -български поет – рецитал по негови стихове
46	20	„Бъдни вечер при Червената шапчица“ – литературно четена на коледни приказки;
47	20-31	Коледни и новогодишни празници /по специална програма/

#### **IV. МТБ**

##### IV.1 Терен:

Искане към Общината за коритото на реката

##### IV.2 Ремонт:

- Подмяна на дограма прозорци към реката 5 бр.
- Боядисване фасада сепарета от към реката
- Хидроизолация покрив сепарета и Венера
- Полагане на подова настилка в репетиционни

##### IV.3 Оборудване:

- Закупуване на микрофони и стойки
- Закупуване на прожектори и вани
- Подмяна осветление зала
- Подмяна на механизми за чигите
- Абонаментна поддръжка на специализиран библиотечен софтуер АБ
- Обновяване на библиотечния фонд с абонамент на периодични издания, справочно- информационна, образователна и художествена литература.

##### IV.4 Поддържане на работните места в съответствие с изискванията за ЗБУТ.

#### **V. . КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ :**

Участие на персонала в семинари, курсове, обучителни програми .

Изготвил : М. Златкова – Секретар

Председател : Фаня Иванова

Списъчен състав на:

Настоятелство

Председател - Фаня Любенова Иванова

Членове:

Верка Петрова Климентова,

Величка Василева Василева,

Боряна Василева Зафирова,

Елена Димитрова Ацинова

Проверителна комисия

Председател - София Георгиева Якимова

Членове:

Ана Младенова Ганева

Невена Димитрова Личева